

ARAB FOODIES

MERCHANT MANUAL

دليل المستخدم

Content

1. Registration
2. Setting up Restaurant Information
3. Setting up Users under Restaurant
4. Manage Orders

المحتويات

التسجيل

إعدادات معلومات المنشأة (المطعم - المقهى نحوه)

إعدادات معلومات المستخدمين (للمنشأة).

إدارة الطلبات

1. Registration

Step 1: Go to <https://arabfoodies.com>

Step 2: Top right corner click on “Login”

Step 3: Click on “Register a new account.”

Step 4: Fill all the fields

التسجيل

اذهب للرابط

<https://arabfoodies.com>

اختر بالزر الأيمن الدخول

Login

اختر تسجيل حساب جديد

Register a new account

تعبئة بقية الحقول (الدور الوظيفي مالك المنشأة مدير - الاسم - رقم الجوال - البريد - كلمة المرور - المدينة - الرمز) على التوالي

Register a new account

Select Role

Enter Name

Enter Phone Number

Enter Email-ID

Enter Password

Select City

Enter Pin Code

[I already have a account](#)

[Register](#)

Step 5: Click on “Register” button.

Once you click “Register” button, you will receive verification code to your registered email id to verify your account. Please enter the code and click “Validate” button.

اختر تسجيل (المستطيل الأزرق)

تأكد من البريد الإلكتروني للحصول على رمز التفعيل وقم بإدخاله

Please enter the one time password
to verify your account

A code has been sent to
[redacted]

[] [] [] [] [] []

[Validate](#)

Didn't get the code [Resend](#)
[Change Email-ID](#)

If you did not receive any code, please check the spam folder.

Even after that if you did not receive it then click on “Resend” button.

Please wait until your account gets activated by Arab Foodies Admin.

Once your account is activated you will receive an email.

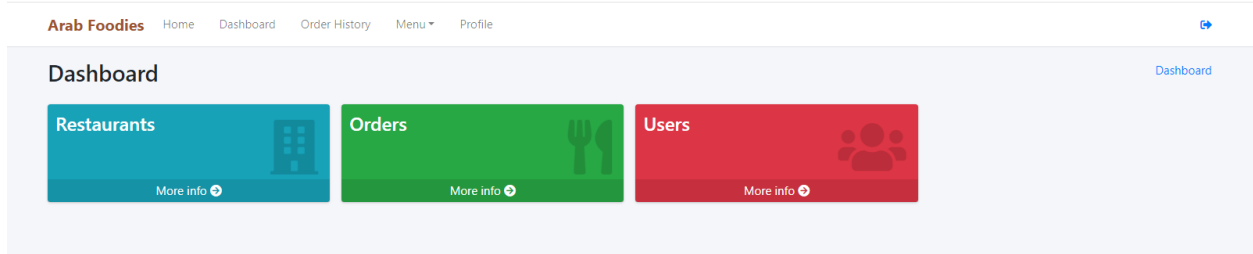
تأكد من علبة البريد غير المهم أو اضغط على إعادة الإرسال. عندما يتم تفعيل حسابك يتم إرسال بريد لكم

2. Setting up Restaurant Information

إعدادات معلومات المنشأة (المطعم - المقهى ونحوه)

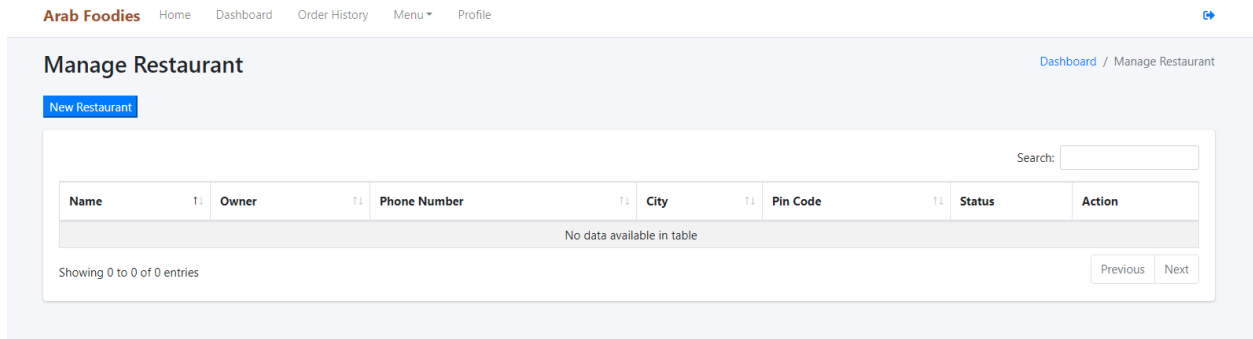
Step1: Login to your account, you will see this dashboard

تظهر هذه الشاشة عندما يتم الدخول للحساب



Step 2: Click on “Restaurants” tile

اختر المطعم (المستطيل الأزرق)



Step 3: Click on “New Restaurant” button and fill all the fields and click “Save” button

Discount is optional and will be shown to customers when they visit your restaurant page, and the discount amount will be calculated over total bill amount. ONSITE PAYMENT ONLY

اختر مطعم جديد (المستطيل الأزرق) وقم بتعبئة البيانات (الاسم - المالك - الجوال أو الهاتف - المدينة - الرمز) على التوالي. مع ملاحظة أن التخفيض اختياري من المالك ويظهر للزبون والفاتورة تحسب تلقائيا ويتم الدفع في المنشأة حاليا

Arab Foodies Home Dashboard Order History Menu Profile

Manage Restaurant [back to Restaurant / Manage Restaurant](#)

Restaurant Info

Restaurant Owner* Restaurant Name* Restaurant Type* Email-ID*

XXXXXXXXXX Restaurant Name Veg & Non-Veg xxxxx@gmail.com

Description* Address*

XYZ Description XYZ Address

Latitude [Click to get Current Location Latitude Longitude](#) Longitude [Click to find Manually Latitude Longitude](#) Logo

Enter Latitude Enter Longitude

Phone Number* City* Pin Code*

0000000000 Riyadh 12244

Open days - Operation Time*

Mon 08:00 PM To 02:00 AM
 Tue 08:00 PM To 02:00 AM
 Wed 08:00 PM To 02:00 AM
 Thu 08:00 PM To 02:00 AM
 Fri 08:00 PM To 02:00 AM
 Sat 08:00 PM To 02:00 AM
 Sun 08:00 PM To 02:00 AM

Discount

NA

VAT Number

Enter VAT Number

Twitter Link

Enter Twitter Link

Instagram Link

Enter Instagram Link

Facebook Link

Enter Facebook Link

WhatsApp Number

Enter WhatsApp Number

[Close](#) [Save](#)

Step 4: Click on “Restaurant Documents” and upload legal documents like License

اختر الوثائق (المستطيل الأخضر) لتحميل الوثائق (الملكية – التفويض – السجل التجاري – الرخصة)

Arab Foodies Home Dashboard Order History Menu Profile

Manage Restaurant [back to Restaurant / Manage Restaurant](#)

Restaurant Info Restaurant Documents Restaurant Menu Restaurant Photos Food Photos Branch Agreement

Restaurant Documents

[Choose Files](#) No file chosen [Upload](#)

1. License.png [download](#) [delete](#) [Rename/replace](#)

Step 5: Click on “Restaurant Menu” and upload Menu

لتحميل القائمة (اختر قائمة المطعم)

Arab Foodies Home Dashboard Order History Menu Profile

Manage Restaurant [back to Restaurant / Manage Restaurant](#)

Restaurant Info Restaurant Documents Restaurant Menu Restaurant Photos Food Photos Branch Agreement

Restaurant Menu

[Choose Files](#) No file chosen [Upload](#)

[Waiting for upload](#) [Delete](#)

MENU

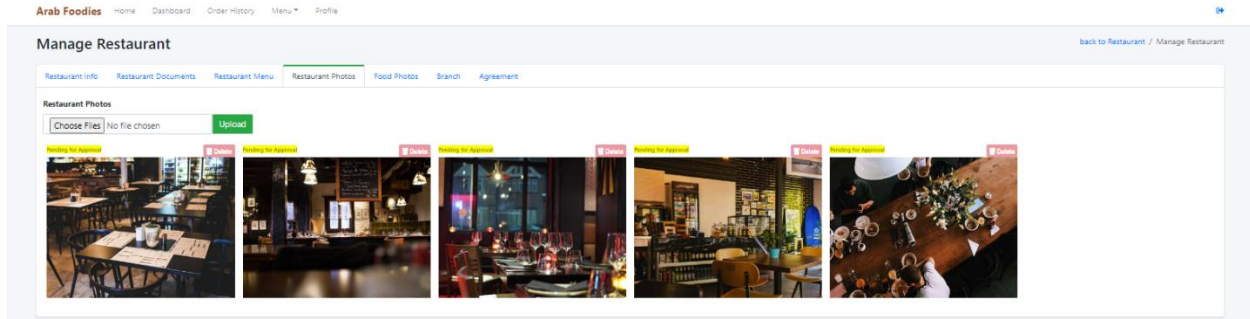
NOVEMBER

SAMBUR

NOVEMBER

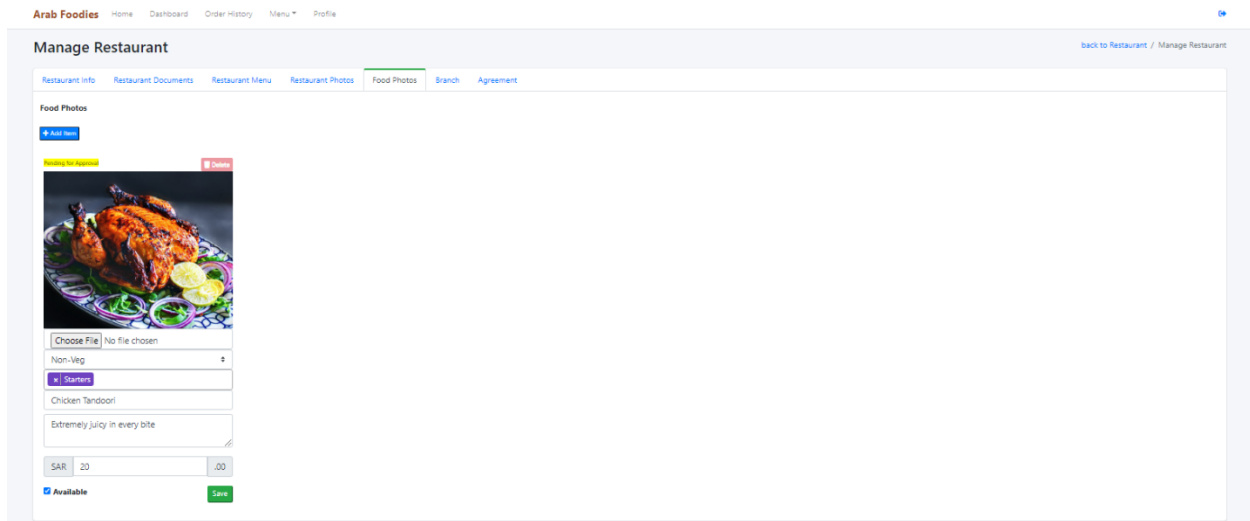
Step 6: Click on “Restaurant Photos” and upload Photos

لتحميل الصور (اختر صور المطعم)



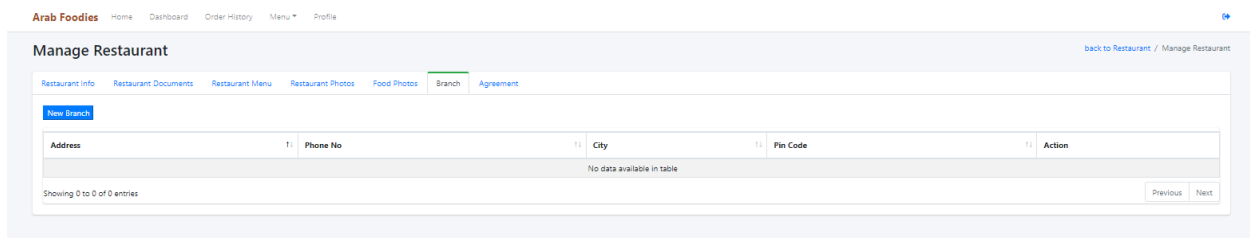
Step 7: Click on “Food Photos” and add multiple food item details and Photos

لتحميل صور الأطعمة والمنتجات اختر (المستطيل الأزرق) يمكنك إدخال أكثر من منتج مع بياناتها



Step 8: Click on “Branch”, Merchants who have multiple branches can add information

يمكنك إضافة الفروع مع بيانات كل فرع



Step 9: Click on “Agreement” and read carefully before you draw your sign.

للموافقة اختر المستطيل الأخضر ومن ثم التوقيع.

Draw your signature

Clear

I accept

Once all your documents and information are verified by the Admin, your Restaurant will be active, you can see the status.

بعد المراجعة يتم تعديل حالة المنشأة (المطعم) لنشط

Arab Foodies Home Dashboard Order History Menu Profile

Manage Restaurant Dashboard / Manage Restaurant

New Restaurant

Name	Owner	Phone Number	City	Pin Code	Status	Action
Restaurant Name	XXXXXXXXXX	0000000000	Riyadh	12244	Active	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3. Setting up Users under Restaurants

Users are those whom you can give access to manage your orders.

إعدادات معلومات المستخدمين (اختياري في حال رغبة مالك المنشأة تفويض شخص آخر مثل مدير المطعم)

Arab Foodies Home Dashboard Order History Menu Profile

Dashboard Dashboard

Restaurants [More info](#)

Orders [More info](#)

Users [More info](#)

Step 1: Click on “Users” tile to create Users

اختر على مستخدمين (المستطيل الأزرق)

Arab Foodies Home Dashboard Order History Menu Profile

Manage Users Dashboard / Manage Users

New User Status Sub-Merchant

Search:

Role	Name	Phone Number	Email-ID	City	Pin Code	Action
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Step 2: Click on “New User” button and fill all the fields and click “Create” button

اختر مستخدم جديد مع تعبئة البيانات (الفرع - الاسم - الجوال - البريد - المدينة - الرمز)

Create New User

Role* Sub-Merchant

Restaurant* Restaurant Name

Branch All

Name* XXXX

Mobile Number* 000000000

Email-ID* xxxx@gmail.com

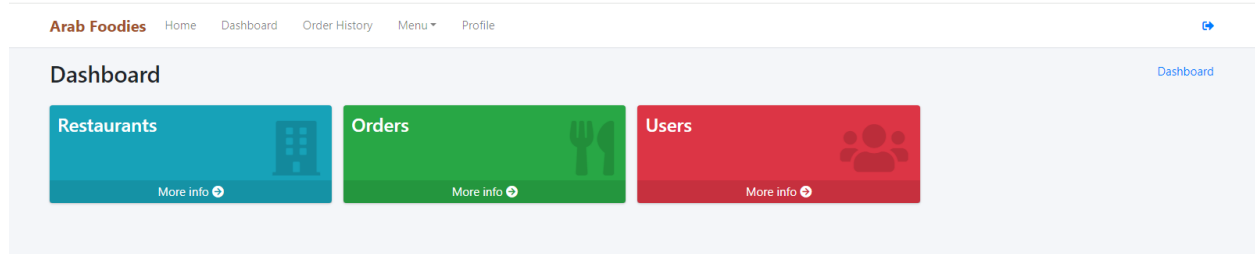
City* Riyadh

Pin Code* 12244

Create

5. Manage Orders

إدارة الطلبات

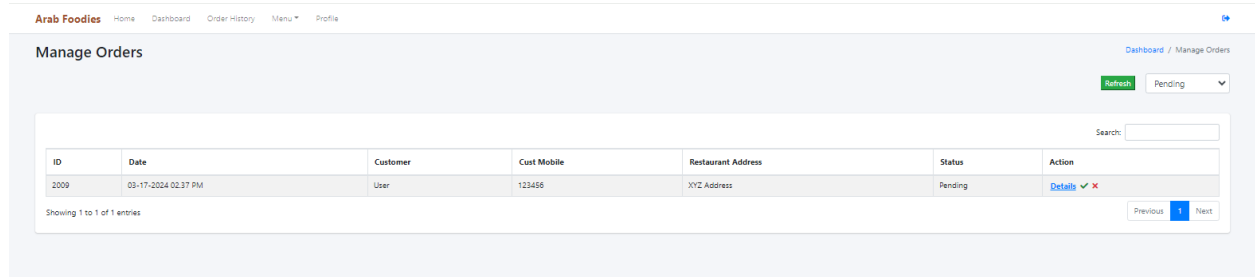


Step 1: Click on “Orders” tile to Manage Orders

Step 2: When customer orders food items order details will be sent via email notification to Restaurant and all sub merchants email ID's. Restaurant Owner and Sub-Merchants (Users who have been created by Restaurant owner) can view manage orders.

اختر الطلبات (المستطيل الأخضر)

عندما يتم الطلب يرسل بريد للمطعم والمستخدمين المسجلين عبر البريد بالطلب



Step 3: Click on “Details” under Action column to view order details.

اختر بيانات للاطلاع على تفاصيل الطلب.

Order Details		
Name	Qty	Price
Chicken Tandoori	1	20
Sub Total	SAR.	20.00
Discount (0% OFF)	SAR.	0.00
VAT (15% OFF)	SAR.	3.00
Grand Total	SAR.	23.00

Note: Online Payment Option Not Available. Please Pay at Restaurant.

Step 4: There is “Confirm” and “Cancel” option under action column. Before Confirming / Cancelling the order please call to Customer Mobile under “Cust Mobile” column. **Onsite Payment ONLY**

يمكن الموافقة أو عدم الموافقة على الطلب كما أن رقم الزبون يظهر في الطلب. والدفع في المنشأة (المطعم) فقط حاليا.

يمكنك التواصل مع الرقم 0505198655 عبر الاتصال أو الواتس في حال وجود استفسار.

Please call 0505198655 for further assistance.